

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ И.А. Козырева



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Квалификация выпускника
бакалавр


Сыктывкар 2018

Лист согласования к программе практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (приказ Минобрнауки России № 8 от 12.01.2016 г.) и является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Автор  доцент кафедры социальной работы Института социальных технологий, к.п.н. С.С. Чабанова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы Института социальных технологий

«15» апреля 2018 г. протокол № 8.
Зав. кафедрой социальной работы  к.ф.н., доцент И.А. Козырева

Программа одобрена на заседании Ученого совета Института социальных технологий от «14» апреля 2018 г., протокол № 12.

Председатель Ученого совета Института социальных технологий  И.А. Козырева

Руководитель ОПОП

39.03.02 «Социальная работа»



С.С.Чабанова

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики – производственная, проводится на базе учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности выпускника (система социального обслуживания, система социальной защиты и социально-правовой патронаж, система образования и социально-педагогическая помощь, система здравоохранения и психологическая помощь и др.).

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная, концентрированная.

Основной базой производственной практики являются социальные учреждения, подведомственные Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми. В соответствии с ФГОС ВО направления, студенты также могут проходить производственную практику в системе образования; системе здравоохранения; системе культуры; государственной службе медико-социальной экспертизы; пенитенциарной системе; государственной службе занятости; федеральной государственной миграционной службе; МЧС; на предприятиях, в фирмах (государственных, частных, общественных).

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров между университетом и предприятием, учреждением или организацией. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Руководство практикой осуществляют: руководитель от кафедры социальной работы, отвечающий за общую подготовку и организацию практики и руководитель учреждения, на базе которого студент проходит практику.

Продолжительность практики – 4 недели. Общий объем практики – 216 часов, что соответствует 6 зачетным единицам.

Функциональная роль студента на базе практики: специалист по социальной работе.

2. Цель практики и планируемые результаты практики

Основная цель производственной практики – апробация студентами трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» посредством организации социального обслуживания, предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки нуждающимся гражданам в соответствии с требованиями компетентностной концепции образования.

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основные функциональные обязанности специалиста по социальной работе, получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Данный вид практической подготовки предполагает решение *следующих задач*:

- выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- определение объема, видов, форм социального обслуживания, а также мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин
- получение опыта деятельности по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения

- развитие навыков организационно-управленческой деятельности в условиях конкретного учреждения.

Задачи производственной практики соотносятся с такими видами *профессиональной деятельности*, как: социально-технологическая и организационно-управленческая.

Социально-технологическая деятельность предусматривает решение следующих задач:

оценка обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

выбор, разработка и эффективная реализация социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

предоставление мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

осуществление оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);

использование законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

профилактика обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6).

Организационно-управленческая деятельность предусматривает решение следующих задач:

реализация межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

организационно-управленческая работа в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

осуществление мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

реализация маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования

позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

создание условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в раздел блока «Б.2.П.1 Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 - «Социальная работа» и проводится на четвертом году обучения среди студентов очной формы обучения, на пятом году обучения – среди студентов заочной формы обучения. Ей предшествуют изучение дисциплин «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Социальная политика», «Экономические основы социальной работы», «Основы документоведения в социальной работе», «Управление в социальной работе».

Осваиваются такие предметы, как «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Информационные технологии в социальной сфере», «Медико-социальные методы и адаптивно-реабилитационные технологии», «Технологии психосоциальной работы» и др.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП

Студент должен знать:

- Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения
- Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания
- Основные направления политики в сфере социальной защиты населения
- Основы современных теорий социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья;
- Основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья;
- Основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания;
- Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания
- Практический опыт социальной работы в различных учреждениях, организациях социальной сферы с различными группами населения: структуру организаций социальной работы, содержание и специфику деятельности, практические результаты их деятельности.
- Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе
- Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг.

4. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность практики – 4 недели. Общая трудоемкость работы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Всего 8 часов	Ауд. 4 часа	СРС 4 часа	Инструктаж, подготовка и проверка документов
2	Практическая работа	144 часа	-	-	Проверка документации студента-практиканта
3	Обработка материала, оформление отчетных документов, написание отчета о практике	64 часа	4 часа	60 часов	Защита отчета
4	ИТОГО	216 часов			

5. Содержание практики

Содержание производственной практики определяется ее видом, направлением, задачами и специфической деятельностью учреждений - баз практики.

Прохождение производственной практики включает три этапа.

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

На подготовительном этапе руководителем практики от кафедры составляется рабочий график (план) проведения практик, разрабатывается индивидуальное задание для обучающихся на период практики, которые проходят процедуру согласования с базами практик.

До выхода на практику обучающихся руководителем практики от кафедры проводится установочная конференция с приглашением основных работодателей, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Осуществляется оформление необходимых документов для выхода студентов на базы практики, прохождение студентами инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, разъясняется содержание практики, индивидуальное задание в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов.

Основной этап производственной практики предполагает непосредственную деятельность студентов на объектах практики, ведение дневников практики, где студент обязан отражать содержание своей деятельности. Каждый день практики имеет несколько последовательных этапов деятельности студента и руководителя учреждения базы практики.

Начальный этап – организационный, основная функция которого состоит в подготовке к практической работе в учреждении. Студент совместно с руководителем практики от организации в соответствии с утвержденным планом-графиком и индивидуальным заданием определяет объем и содержание задания на день, о чем ежедневно делается запись в дневнике практики.

Второй этап – выполнение этого задания. Студенты знакомятся с опытом работы учреждения, специалистов, продумывают и осуществляют свое участие в этой работе, соотнося его с целью и задачами практики.

Третий этап дня практики – анализ проделанной работы, подведение итогов дня. Основные его задачи связаны с систематическим определением результативности пребывания на практике. Соответствующая запись в дневнике делается ежедневно и визируется руководителем практики от организации.

В рамках заключительного этапа после завершения практики и проверки документации не позднее десятидневного срока проводится итоговая конференция с участием руководителей баз практики, заведующего и профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. Итоговая конференция по практике организуется руководителем практики от кафедры. На конференции выступают студенты с презентацией и анализом проделанной работы, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов по приобретению ими соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает:

1. Организацию первичного приема граждан
2. Проведение социальной диагностики целевых групп клиентов и отдельных граждан.
3. Разработку и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.
4. Осуществление группового и индивидуального консультирования клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.
5. Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину.
6. Оказание необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством.
7. Организацию межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.
8. Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.
9. Анализ деятельности учреждения социальной сферы.

10. Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки
11. Изучение инновационных социальных технологий, направленных на социальную поддержку различных категорий населения.
12. Оценку эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки.
13. Подготовку предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов.
14. Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения.
15. Участие в повседневной работе учреждения или организации.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обладает следующими **правами**:

1. получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики;
2. пользоваться необходимой литературой, пособиями, нормативно-правовыми документами, отчетной документацией учреждения-базы практики;
3. защищать свои профессиональные взгляды;
4. принимать участие в планировании работы учреждения, присутствовать на совещаниях, включаться в составление и реализацию программ предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
5. обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, директору, заведующему выпускающей кафедры.

Во время прохождения практики студент **обязан**:

1. ежедневно находиться на базе практики, своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
2. проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт;
3. ежедневно вести дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, ее анализ, обобщение опыта;
4. подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика.
5. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
6. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
7. строго соблюдать законодательство о персональных данных;
8. своевременно представить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет не более 40 часов в неделю.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть не аттестован и направлен повторно на прохождение данного вида учебной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике:

- установочная конференция;
- инструктивно-ролевая игра;
- моделирующие технологии;
- сопровождение практической и научно-исследовательской деятельности студентов;
- коммуникативные и информационные технологии;
- итоговая конференция.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Руководитель практики от кафедры социальной работы осуществляет сопровождение студентов на всех этапах производственной практики. Необходимые материалы для прохождения практики (программа практики, форма дневника, план-график прохождения практики, индивидуальное задание, методическая литература и др.) хранятся в электронном виде на стационарном компьютере в учебно-методическом центре института социальных технологий. Для контроля прохождения студентами производственной практики и разрешения возникающих вопросов (проблемных ситуаций) руководитель практики от кафедры социальной работы поддерживает связь со студентами по электронной почте и телефону.

6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики студентом групповому руководителю не позднее 10 дней после окончания практики или не позднее 10 дней после начала семестра (в случае если сразу после окончания практики следуют каникулы) сдаются следующие *отчетные документы*:

1. Заполненный дневник практики, отражающий:
 - характер выполнения ежедневных заданий на объектах практики и краткое содержание выполненных работ;
 - отзыв руководителя от учреждения – базы практики, экспертный лист оценки (см. Приложение).
2. Развернутый письменный аналитический отчет о прохождении практики.
3. Справка об оказанных услугах (для студентов, проходивших практику в учреждениях социального обслуживания населения).
4. Аналитическая записка по актуальной социальной проблеме (для студентов, проходивших практику в учреждениях, не относящихся к сфере социального обслуживания населения).
5. Заключение студента об организации практики, предложения по ее совершенствованию.
6. Портфолио личных достижений.

Отчетность в обязательном порядке визируется непосредственным руководителем практики от организации - базы практики (учреждения, предприятия).

После окончания производственной практики под руководством кафедры социальной работы проводится итоговая конференция, главная цель которой – аттестация студентов. На конференции выступают студенты с презентацией и анализом проделанной работы, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики.

Методические указания по составлению отчетных документов

Аналитический отчет о прохождении производственной практики должен содержать титульный лист, комплексное описание выполненных работ в соответствии с представленным содержанием индивидуального задания на практику.

При оформлении отчета необходимо придерживаться следующих требований: формат страницы – А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный, отступ 1 строки абзаца – 1,25, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, страницы должны быть пронумерованы. Необходимый объем предоставляемого отчета – 15-20 страниц.

Портфолио должно включать личностные достижения и разработки студента, полученные им во время прохождения производственной практики.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Аттестация студентов по практике осуществляется в соответствии с требованиями настоящей программы производственной практики. Зачет по практике выставляется в соответствии с программой практики при наличии отчетной документации: дневника, отчета по практике, отзыва руководителя базы практики, заключения руководителя практики от кафедры о степени освоения компетенций обучающимися и качестве выполнения индивидуального задания на практику.

Процедура оценки уровня сформированности компетенций включает ответы на контрольные вопросы на защите по практике (итоговой конференции по практике).

По итогам учебной практики студенту ставится оценка в рамках дифференцированного зачета, которая выставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В процессе проведения аттестации студента учитываются:

1. уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
2. качество и полнота выполнения практических заданий в соответствии с индивидуальным заданием;
3. уровень освоения основных умений, навыков и компетенций специалиста по социальной работе;
4. проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности и т.п.);
5. грамотность оформления отчетной документации;
6. соблюдение сроков оформления документов на практику и предоставления отчетных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии
ОПК-2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения
ОПК-3	способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОПК-4	способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
ОПК-5	способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан
ОПК-6	способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества
ОПК-7	способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления
ОПК-8	способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»
ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

ПК-3	способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы

Контрольные вопросы
для оценки уровня сформированности компетенций студентов
в ходе производственной практики

1. Опишите цель и задачи, организационную структуру учреждения, в котором Вы проходили производственную практику.
2. Раскройте виды и содержание услуг, которые Вы оказывали клиентам учреждения.
3. Охарактеризуйте нормативную базу оказания услуг клиентам данного учреждения.
4. Опишите систему оценки качества оказания услуг в учреждении.
5. Раскройте программу помощи клиенту, составленную за период практики.
6. Раскройте социальные технологии, участие в которых принимали.
7. Раскройте инновации учреждения. Ваши предложения совершенствования работы.
8. Опишите межведомственное взаимодействие учреждения.
9. Проанализируйте участие во внутренних мероприятиях социальной службы (планерки, текущие и экстренные производственные совещания).
10. Опишите полученные и примененные организационно-управленческие навыки.
11. Расскажите о Вашем участии в делопроизводстве социальной службы.
12. Перечислите основные проблемы эффективного выполнения учреждением целей и задач.
13. Охарактеризуйте материал практической деятельности социальной службы, собранный для написания дипломной работы.
14. Расскажите об основных результатах, полученных Вашим сектором в период практики.

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Высокий уровень сформированности компетенций (соответствует оценке «отлично»):

- ответ полный, уверенный, аргументированный;
- студент привел и обосновал примеры из собственной практической деятельности.

Средний уровень сформированности компетенций (соответствует оценке «хорошо»):

- ответ полный, но содержит неточности, уверенный, аргументированный или полный, аргументированный, но недостаточно уверенный;
- студент привел и обосновал примеры из собственной практической деятельности.

Низкий уровень сформированности компетенций (соответствует оценке «удовлетворительно»):

- ответ неполный, содержит неточности, недостаточно уверенный и аргументированный;
- студент привел примеры из собственной практической деятельности, но затруднился их обосновать.

При отсутствии ответа на вопрос или ответе с грубыми ошибками комиссия предоставляет возможность ответить повторно (в устной или письменной форме). При повторной ситуации отсутствия ответа комиссия делает заключение, что компетенции в процессе практики несформированы, а значит, практика не может быть оценена удовлетворительно.

Критерии оценки результатов производственной практики:

- системность и планомерность работы в период практики;
- исполнительская дисциплина, ответственность за порученный участок работы;

- выполнение в полном объеме и с хорошим качеством всех плановых заданий практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем базового учреждения работы деятельности студента-стажера в ходе практики.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, дано подробное описание проведенных работ и др.);
- стилистическая и орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы, пропагандировать и внедрять новые методики, идеи, технологии;
- наличие практических предложений и рекомендаций для базового учреждения.

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики

Нормативно-правовая база

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН(10.12.1948)
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (4.11.1950).
3. Декларация прав и свобод человека и граждан. Принята Верховным Советом РСФСР 22.01.1991.
4. Конвенция ООН о правах ребенка (1989г.).
5. Декларация о правах инвалидов (1975).
6. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов. Приняты Ген. Ассамблеей ООН 20.12.1993
7. Конвенция ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (1980)
8. Конституция Российской Федерации (12.12.1993)
9. Семейный кодекс Российской Федерации (29.12.1995)
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (1994)
11. Трудовой кодекс Российской Федерации (2003)
12. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании»
13. Федеральный закон № 442 – ФЗ от 28.12.2013. г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
14. Федеральный закон № 178 – ФЗ от 17.07.1999 г. «О государственной социальной помощи»
15. Федеральный закон № 269-ФЗ от 22.12.2008 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях повышения уровня материального обеспечения отдельных категорий граждан»
16. Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №122 от 22.08.2004)
17. Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

18. Федеральный закон РФ №134-ФЗ от 24.10.1997 г. «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №233 от 03.12.2012)
19. Федеральный закон РФ № 44-ФЗ от 5.04.2003 г. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
20. Федеральный закон РФ №173-ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №122 от 22.08.2004, ФЗ №244-ФЗ от 01.11.2007)
21. Федеральный закон РФ № 166-ФЗ от 15.12.2001г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в ред. от 05.04.2013.)
22. Федеральный закон РФ № 167-ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №19 от 23.07.2013)
23. Федеральный закон РФ №165-ФЗ от 16.07.1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. ФЗ №317 от 25.11.2013)
24. Федеральный закон РФ № 326-ФЗ от 29.10.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
25. Федеральный закон РФ № 48 – ФЗ от 11.04.2008 г. «Об опеке и попечительстве» (в ред. от 02.07.2013).
26. Федеральный закон РФ №82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях» (в ред. ФЗ №396 от 28.12.2013)
27. Федеральный закон № 135-ФЗ. от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010)
28. Федеральный закон № 98-ФЗ от 28.06.1995 г. «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в ред. от 05.04.2013.)
29. Федеральный закон РФ №1032-1 от 19.04.1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №162 от 02.07.2013)
30. Федеральный закон №124 – ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (в ред. ФЗ №328 от 02.12. 2013.)
31. Федеральный закон РФ № 81 – ФЗ от 19.05.1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. от 02.07.2013.)
32. Федеральный закон № 159 – ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. ФЗ-317 от 25.11.2013.)
33. Федеральный закон ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 25.11.2013)
34. Федеральный закон РФ № 5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (в ред. ФЗ №317 от 25.11.2013.)
35. Федеральный закон № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 02.07.2013)
36. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации № 1351 от 9.10. 2007 г.
37. Распоряжение Правительства РФ № 1618-р «Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»
38. Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 25 от 29.03.2002 г. «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»

39. Постановление Правительства РФ № 896 от 27.11.2000 г. «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»
40. Указ Президента РФ № 761 от 01.06.2012 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»
41. Указ Президента РФ N 597 от 7 мая 2012 г. "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
42. Указ Президента РФ N 1688 от 28 декабря 2012 г. "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
43. Постановление Правительства Российской Федерации N 59 от 16.01.1995 «О Федеральной комплексной программе «Социальная поддержка инвалидов»
44. Постановление Правительства РФ № 927 от 12.08.1994 г. «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности»
45. Постановление Правительства Российской Федерации №551 от 24.06.2000 г. «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»
46. Распоряжение Правительства РФ № 1662-р от 17. 11. 2008г. «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»
47. Концепция государственной политики в отношении молодой семьи: Утверждено Министерством образования и науки Российской Федерации от 8.05.2007 г. № АФ-163/06.
48. Приказ Минтруда России № 650 от 29 декабря 2012 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)»
49. Специалист по социальной работе. Профессиональный стандарт. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №571н от 22.10.2013 г.
50. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»
51. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».
52. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».
53. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».
54. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».
55. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания».
56. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2007«Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».
57. Закон Республики Коми № 93-РЗ от 26.09.2014 г. «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»

58. Закон Республики Коми № 55-РЗ от 12.11.2004 г. «О социальной поддержке населения в РК» (в ред. РЗ №107 от 15.11.2006)
59. Закон Республики Коми № 56-РЗ от 12.11.2004г. «Об оказании государственной социальной помощи в РК» (в ред. от 27.04.2015 г.)
60. Закон Республики Коми № 57-РЗ от 12.11.2004г. «О государственных гарантиях в РК семьям, имеющим детей»
61. Закон Республики Коми № 156 от 09.12.2014 г. «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми»
62. Закон Республики Коми № 139-РЗ от 24.11. 2008 г. «О государственной поддержке при передаче ребенка в семью»
63. Закон Республики Коми N 22-РЗ от 30.04.2008г. «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»
64. Закон Республики Коми N 74-РЗ от 31 декабря 2004 г. «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»
65. Закон Республики Коми N 45-РЗ от 29 апреля 2011 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»
66. Закон Республики Коми N17-РЗ от 17марта1997г. «О прожиточном минимуме в Республике Коми»
67. Закон Республики Коми N 115-РЗ от 4 октября 2010 г. «О молодежной политике в Республике Коми»
68. Закон Республики Коми №36-РЗ от 5.04.2005 г. «О порядке образования Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Коми»
69. Закон Республики Коми N 68-РЗ от 6.07.2009 г. «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»
70. Постановление Правительства Республики Коми № 150 от 24.06.2005 г. «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению РК социальными службами»
71. Постановление Правительства Республики Коми №242 от 25.09.2006 г. «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми».
72. Постановление Правительства Республики Коми № 458 от 12.10.2011 г. «О мерах по реализации закона Республики Коми «О социальном обслуживании населения в Республике Коми»
73. Постановление Правительства Республики Коми № 281 от 31.12.2004 г. «О мерах по реализации Закона РК «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»
74. Постановление Правительства Республики Коми № 45 от 27.03.2006 г. «Стратегия экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 г.»
75. Постановление Правительства Республики Коми N 299 от 7 декабря 2006 г. «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, обучающихся и (или) воспитывающихся в государственных учреждениях Республики Коми»

76. Постановление Правительства РК № 379 от 12.09.2011 г. «Об организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
77. Указ Главы Республики Коми № 121 от 28.12.2008 г. «О концепции демографического развития Республики Коми на период до 2015 г.»
78. Распоряжение Главы РК № 309 от 20.09.2012 года об утверждении «Стратегии действий в интересах детей в Республике Коми на 2012-2017 годы».
79. Постановление Главы администрации муниципального образования «Город Сыктывкар» № 4/1354 от 24 апреля 2001 г. «О взаимодействии учреждений, служб и общественных организаций города с семьями, находящимися в социально опасном положении».
80. Приказ Министерства внутренних дел по РК № 471, Министерства здравоохранения РК № 10/183, Агентства РК по социальному развитию № 823, Министерства образования и высшей школы РК № 212 от 11.10.2007 г. «Об утверждении порядка взаимодействия территориальных органов внутренних дел, государственных (муниципальных) органов и учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, образования Республики Коми по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Агапов Е.П. Методика исследований в социальной работе. Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2011.
2. Зайцев Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / Д. В. Зайцев . 2-е изд., перераб. и доп. М.: РнД : ИТК "Дашков и К": Наука-Спектр, 2011. 264 с.
3. Карцева Л. В. Психология и педагогика социальной работы с семьей: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО. 2-е изд. М. : ИТК "Дашков и К", 2010 . 224 с.
4. Кокоренко В.Л. Социальная работа с детьми и подростками: учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлению «социальная работа». Рек. УМО. – М.: Академия, 2011. – 208 с.
5. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения: учебник. Рек. Минобрнауки РФ.- М. : Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2013. – 576 с.
6. Нестерова Г. Ф. Технология и методика социальной работы: учебное пособие для вузов. Рек. УМО / Г. Ф. Нестерова, И. В. Астэр. М. : Академия, 2011. 208 с.
7. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник. Доп. Минобрнауки для студ. вузов. / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой .— М. : Юрайт, 2012 .— 425 с.
8. Павленок П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: учебное пособие.— М. : Инфра-М, 2012 .
9. Платонова Н. М. Инновации в социальной работе: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО. М.: Академия, 2011. 250 с.
10. Носова Т.А., Соколова А.В., Хотимова Л.В. Современная практика социального обслуживания населения в Республике Коми: учебное пособие. – Сыктывкар, 2013.
11. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / [О. А. Аникеева, О. С. Бухтерева, Ю. С. Ерохин и др.] ; под ред. П. Д. Павленка.— М.: Инфра-М, 2011 .— 379 с.
12. Целевич Т. И. Теория и практика психосоциальной работы: учебное пособие / Т. И. Целевич, Е. А. Белобородова.— М: Форум; Инфра-М, 2013.

Дополнительная

13. Баранова А.А., Козырева И.А., Соколова А.В. Семейные формы устройства-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Учебное пособие / ГОУ ВПО «СыктГУ» ВНИЦ 50200722. - М.,2009 г.
14. Беззубик К. В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / К. В. Беззубик; под ред. Е. А. Сигиды. М.: ИНФРА-М, 2011. 168 с.
15. Белинская А.Б. Конфликтология в социальной работе. Рек. УМО. М.: Дашков и К, 2010.
16. Василькова Ю. В. Социальный педагог: педагогический опыт и методы работы: учебное пособие. Рек. УМО / Ю. В. Василькова. М.: ИЦ "Академия", 2010 . 208 с.
17. Войтенко А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник. Рек. УМО / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров.— М.: Риор: Инфра-М, 2012 .— 255 с. — (Высшее образование).

18. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие . 3-е изд. перераб. и доп. М. : ИТК "Дашков и К", 2012 . 248 с
19. Гендерные проблемы в социальной сфере: региональный аспект /Авт. колл. И.А.Козырева, Быковская Л.И., Соколова А.В., Зубова Р.И., Хотимова Л.В., Труфанова О.Б., Чабанова С.С./ Сыктывкар: Изд-во Сыктывкарского ун-та, 2009. – 128 с.
20. Гуслова М. Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов : учебное пособие М. Н. Гуслова. - 2-е изд.,стер. - М.: Академия, 2012. - 234 с.
21. Дементьева Н.Ф., Старовойтова Л.И. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы. Рек. УМО. М.: Академия, 2010. 323 с.
22. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2010.
23. Ефимов В.В. Средство и методы управления качеством: учебное пособие. - М.: КноРус, 2012.-232 с.
24. Квалиметрия и системный анализ: учебное пособие. Рек. УМЦ для студ. вузов / В. И. Кириллов .— 2-е изд., стер. — М., Минск: Инфра-М : Новое знание, 2013 .— 440 с.:
25. Квалиметрия жизни / Г.Г. Азгальдов, В.Н. Бобков, В.Я. Ельмеев и др. — М.; Ижевск: Всерос. центр уровня жизни: Изд-во Ин-та эконом. и управления УдГУ, 2006. 820с
26. Козырева И.А., Соколова А.В., Чабанова С.С. Социальная работа с бездомными людьми: теория и практика кризисной интервенции: ученое пособие / Сыктывкар, СыктГУ 2011г.
27. Коробкина З.В., Попов В.А. Профилактика наркотической зависимости у детей и молодежи. Учеб. пос. Доп. УМО. М.: Академия, 2010.
28. Менеджмент качества: учебное пособие для бакалавров и магистров. Доп. УМО для студентов вузов. Стандарт третьего поколения / Э. В. Минько, А. Э. Минько .— СПб. : Питер, 2013 .— 272 с. — (Учебное пособие)
29. Нагаев В.В. Социальная помощь детям с ограниченными возможностями: социально-правовые комментарии. Сыктывкар: Изд-во Сыктывкарского ун-та, 2008. 192 с.
30. Попова Л.А. Занятость населения и ее регулирование: учебное пособие /Сыктывкар: СыктГУ. 2010. – 228 с.
31. Право социального обеспечения Российской Федерации : учебное пособие / В. Е.
32. / Т.А.Носова, А.В.Соколова, Л.В.Хотимова.— Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2013
33. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе. Рек. УМО. М.: Академия, 2010. 208 с.
34. Социальная геронтология: учебное пособие / О.А.Нор-Аревян.. М.: "Дашков и К", 2012. 310с.
35. Социальная реабилитация: учебник / под ред. Н. Ш. Валеевой .— М. : Инфра-М, 2013 .— (Высшее образование)
36. Социальная реабилитация: учебное пособие для студентов вузов. Рек. Межд. Акад. науки и практ. / А. М. Руденко, С. И. Самыгин .— РнД ; М. : Наука-Спектр: Дашков и К, 2012 .— 320 с
37. Социальная работа с молодежью: учебное пособие. Рек. УМО / [Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова . 4-е изд. М.: ИТК "Дашков и К", 2012 . 328 с.

38. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / [Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. М.: КноРус, 2012. 528 с.
39. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы : учебное пособие / под ред. И. А. Липского .— М. : Магистр : Инфра-М, 2012 .— 382 с.
40. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник. Доп. МОиН РФ. М.: Юрайт, 2011
41. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник для студ. вузов. Доп. МО РФ. М.: Юрайт, 2011 .— 372 с.
42. Технология социальной работы / Под ред. Е. И. Холостовой, Л.И. Кононовой. Учебник. Доп. МОиН РФ. М.: Юрайт, 2011. 503 с.
43. Технология социальной работы: учебное пособие для студентов вузов. Рек. УМО./ П.Я.Циткилов. М.: Дашков и К., 2011.-448 с.
44. Ткаченко В. С. Организационно-административная работа в системе социальных служб: учебное пособие для студ. вузов. М.; РнД : ИТК "Дашков и К": Наука-Спектр, 2012 . 264 с.
45. Ткаченко, В. С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов : учебное пособие. М.: ИТК "Дашков и К", 2012 . 384 с.
46. Управление качеством: учебник для студ. вузов. Доп. УМО / В. Н. Рожков .— М. : Форум, 2012 .— 336 с
47. Фирсов М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие. Рек. УМО для студентов факультетов социальной работы / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро .— 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2012 .— 390 с.
48. Шипунова Т. В. Технология социальной работы. Социальная работа с лицами девиантного поведения: учебное пособие для студ. вузов / Т. В. Шипунова. М. : Академия, 2011. 240 с.
49. Экономические основы социальной работы: учебное пособие для студентов вузов/ под ред. Е.В.Михалкиной. М.: Дашков и К., 2013. - 300 с.
50. Энциклопедия социальных практик / под ред. Е.И.Холостовой, Г.И.Климантовой. М.: Дашков и К., 2013. - 660 с.

Интернет-ресурсы

Официальные сайты органов государственной власти федерального и регионального уровней, а также электронные библиотеки.

9. Информационные технологии при проведении практики

Во время прохождения практики у студента должна быть возможность работать на компьютере с выходом в сеть Интернет и СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики, выполнения поставленных целей и задач имеется библиотека, и материально-технические средства (ноутбук, проектор, принтер).

Приложение 1.

Индивидуальное задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на период с «_____» _____ 20__ г. по с «_____» _____ 20__ г.

1. Организация первичного приема граждан.
2. Проведение социальной диагностики целевых групп клиентов и отдельных граждан.
3. Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.
4. Осуществление группового и индивидуального консультирования клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.
5. Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину.
6. Оказание необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством.
7. Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.
8. Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.
9. Анализ деятельности учреждения социальной сферы.
10. Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки
11. Изучение инновационных социальных технологий, направленных на социальную поддержку различных категорий населения.
12. Оценка эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки.
13. Подготовка предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов.
14. Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения.
15. Участие в повседневной работе учреждения или организации.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института
социальных технологий

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

МП

**Рабочий график (план)
проведения производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности***

Согласно учебному плану ОПОП направления подготовки 39.03.02. – «Социальная работа» продолжительность практики - 4 недели.

№	Содержание	Сроки исполнения	Форма отчетности
1.	Проведение организационного собрания по практике с целью распределения обучающихся по базам практик, сбора личных заявлений обучающихся о прохождении практики, подготовки представления о направлении обучающихся на практику в учебный отдел	За 2 месяца до начала практики	Представление о направлении обучающихся на практику в учебный отдел
2.	Проведение установочной конференции по практике с целью оформления пакета документов для прохождения практики, разъяснения обучающимся целей, задач, индивидуального задания на практику, требований к отчетным материалам по окончании практики и пр.	За две недели до начала практики	Пакет документов для прохождения практики
3.	Проведение инструктажа по безопасности во время прохождения практики, изучение обучающимися целей, задач, функций, организационной структуры учреждения, контингента обслуживаемых клиентов и оснований для их обслуживания	Первый день практики	Журнал о проведении инструктажа по охране труда, технике безопасности труда и пожарной безопасности; аналитический отчет о работе
4.	Знакомство с учреждением (отделением), изучение нормативно-правовой базы, технологий, программ, опыта работы.	Первая неделя практики	Аналитический отчет о работе
5.	Изучение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе и особенностей их реализации в данном социальном учреждении	Первая неделя практики	Аналитический отчет о работе
6.	Организация первичного приема граждан. Плановый показатель - 3 человека	В течение практики	Записи в дневнике, аналитический отчет о работе
7.	Осуществление группового и индивидуального консультирования	В течение практики	Записи в дневнике; аналитический отчет о

	<p>клиентов целевой группы о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.</p> <p>Плановый показатель - 3 человека</p>		<p>работе</p>
8.	<p>Социальная диагностика целевой группы клиентов, разработка индивидуальных программ (мер) помощи отдельным клиентам из числа целевой группы, нуждающимся в социальной помощи.</p> <p>Плановый показатель - 1 человек (семья) – с конкретной программой помощи.</p>	<p>В течение практики</p>	<p>Записи в дневнике; копии разработанных и реализованных программ помощи отдельным клиентам (семьям); отзывы клиентов, получивших услуги; аналитический отчет о работе</p>
9.	<p>Оказание необходимого спектра услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с Национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания населения, действующим федеральным и региональным законодательством.</p> <p>Плановый показатель услуг - 30 единиц.</p>	<p>В течение практики</p>	<p>Записи в дневнике; справка об оказанных услугах (в разрезе видов, форм, объемов), заверенная руководителем базового учреждения; копии разработанных и реализованных программ помощи отдельным клиентам (семьям); отзывы клиентов, получивших услуги; аналитический отчет о работе</p>
10.	<p>Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки. Подготовку предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов.</p>	<p>В течение практики</p>	<p>Записи в дневнике; аналитическая записка для организации (учреждения), заверенная руководителем базы практики; аналитический отчет о работе</p>
11.	<p>Публикация статьи в СМИ или сети Интернет об актуальных социальных проблемах, о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы, позитивном опыте организации</p>	<p>В течение практики</p>	<p>Записи в дневнике; информация в СМИ и сети Интернет; аналитический отчет о работе</p>

	социального обслуживания и социальной поддержки населения.		
12.	Участие в планерках учреждения (отделения) с отчетом о работе и обсуждением результатов недели, задач на следующую неделю. Анализ услуг, оказанных клиентам сектора (в разрезе видов, перечня, объемов). Участие в производственных совещаниях	Еженедельно	Записи в дневнике
13.	Взаимодействие и координация работы с администрацией и персоналом базового учреждения (отделения), учет их запросов и пожеланий.	В течение периода практики	Записи в дневнике и аналитическом отчете
14.	Анализ практики, сбор необходимых документов для составления аналитического отчета по практике.	Последняя неделя практики	Аналитический отчет, дневник практики, портфолио
15.	Анализ деятельности базового учреждения (отделения) на предмет соответствия решению социальных проблем и повышению социального благополучия	Последняя неделя практики	Аналитический отчет
16.	Подготовка индивидуального отчета о производственной практике и его представление на кафедре социальной работы, выступление на конференции, посвященной итогам практики	В течение 10 дней после завершения практики	Аналитический отчет, дневник практики, справка об оказанных услугах, портфолио

* Подробное содержание проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отражается в дневнике по практике, в котором обучающийся прописывает все виды деятельности, предусмотренные программой практики и направленные на формирование требуемых компетенций. Содержание работы обучающегося за каждый день практики подтверждается визой руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института
социальных технологий

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

МП

Рабочий график (план)
проведения производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности в учреждениях, не входящих в систему
социального обслуживания населения*

Согласно учебному плану ОПОП направления подготовки 39.03.02. – «Социальная работа» продолжительность практики - 4 недели.

№	Содержание	Сроки исполнения	Форма отчетности
	Проведение организационного собрания по практике с целью распределения обучающихся по базам практик, сбора личных заявлений обучающихся о прохождении практики, подготовки представления о направлении обучающихся на практику в учебный отдел	За 2 месяца до начала практики	Представление о направлении обучающихся на практику в учебный отдел
	Проведение установочной конференции по практике с целью оформления пакета документов для прохождения практики, разъяснения обучающимся целей, задач, индивидуального задания на практику, требований к отчетным материалам по окончании практики и пр.	За две недели до начала практики	Пакет документов для прохождения практики
	Проведение инструктажа по безопасности во время прохождения практики	Первый день практики	Журнал о проведении инструктажа по охране труда, технике безопасности труда и пожарной безопасности
	Знакомство с учреждением (отделением), изучение нормативно-правовой базы, технологий, программ, опыта работы.	Первая неделя практики	Аналитический отчет о работе
	Изучение функциональных обязанностей специалистов учреждения	Первая неделя практики	Аналитический отчет о работе
	Оказание услуг клиентам учреждения (отделения). Плановый показатель услуг - 30	В течение периода практики	Записи в дневнике Справка об оказанных услугах (в разрезе

	<p>единиц. Если учреждение не оказывает услуги, то сбор материалов и подготовка аналитической записки по актуальной социальной проблеме в рамках компетенции базового учреждения. Разработка программы, проекта, методички, сценария мероприятия для учреждения (отделения) в помощь практическим специалистам</p>		<p>видов, форм, объемов), заверенная руководителем базового учреждения, (аналитическая записка) Копии разработанных и реализованных программ, проектов Отзывы клиентов, получивших услуги</p>
	<p>Осуществление специальных исследований, мероприятий и акций: - организация мероприятия, связанного с контактами с представителями органов местного самоуправления, государственной власти, общественных объединений; - организация и проведение фандрайзинговой акции в интересах учреждения (оформление грантовой заявки); - организация мероприятия (информационно-просветительского, анимационного, научного и др.)</p>	<p>В течение периода практики</p>	<p>Записи в дневнике, аналитическом отчете, информация в СМИ и сети Интернет</p>
	<p>Участие в планерках учреждения (отделения) с отчетом о работе и обсуждением результатов недели, задач на следующую неделю. Участие в производственных совещаниях</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Записи в дневнике</p>
	<p>Взаимодействие и координация работы с администрацией и персоналом базового учреждения (отделения), учет их запросов и пожеланий.</p>	<p>В течение периода практики</p>	<p>Записи в дневнике и аналитическом отчете</p>
	<p>Анализ практики, сбор необходимых документов для составления аналитического отчета по практике.</p>	<p>Последняя неделя практики</p>	<p>Аналитический отчет, дневник практики, портфолио</p>
	<p>Анализ деятельности базового учреждения (отделения) на предмет соответствия решению социальных проблем и повышению социального благополучия</p>	<p>Последняя неделя практики</p>	<p>Аналитический отчет</p>

	Подготовка индивидуального отчета о производственной практике и его представление на кафедру социальной работы, выступление на конференции, посвященной итогам практики	В течение 10 дней после завершения практики	Аналитический отчет, дневник практики, справка об оказанных услугах, портфолио
--	---	---	--

* Подробное содержание проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отражается в дневнике по практике, в котором обучающийся прописывает все виды деятельности, предусмотренные программой практики и направленные на формирование требуемых компетенций. Содержание работы обучающегося за каждый день практики подтверждается визой руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института социальных технологий

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ
руководителя производственной практики от кафедры
(отмечается степень освоения компетенций обучающимся)

код	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО	уровень освоения компетенций обучающимся		
		пороговый (удовлетворит.)	базовый (хорошо)	продвинутый (отлично)
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии			
ОПК-2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения			
ОПК-3	способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования			
ОПК-4	способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»			
ОПК-5	способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан			
ОПК-6	способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества			
ОПК-7	способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления			
ОПК-8	способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»			
ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений			
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств,			

	которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению			
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты			
ПК-3	способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов			
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации			
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан			
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи			
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения			
ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан			
ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан			
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан			
ПК-11	способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных			

	услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов			
ПК-12	способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы			

Общие замечания по практике _____

Руководитель практики от кафедры _____

подпись

ФИО

« _____ » _____ 201_ г.