

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
43.03.02. «ТУРИЗМ»

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

Сыктывкар 2016

## **Содержание программы практики**

1. Вид практики, способ и формы проведения преддипломной практики.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.
3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.
4. Объем преддипломной практики и ее продолжительности (объем в зачетных единицах в неделях либо в академических или астрономических часах).
5. Содержание преддипломной практики.
6. Формы отчетности по преддипломной практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.

## 1. Вид практики: способы и формы проведения практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Целью преддипломной практики является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС ВО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП и учебным планом образовательного учреждения.

Преддипломная практика студентов является завершающей частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке прикладного бакалавриата.

При разработке и реализации программы бакалавриата программа преддипломной практики ориентируется на область профессиональной деятельности выпускника и включает разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Программа бакалавриата формируется к результатам освоения образовательной программы ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности.

Выпускник должен быть подготовлен к профессиональной работе в организациях сферы туризма и гостеприимства разных форм собственности, а также в структурах государственного регионального и муниципального управления.

## 2. Цель практики и планируемые результаты практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 43.03.02 «Туризм» и приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности, а также сбор материалов и написание выпускной квалификационной работы.

Профессиональные компетенции, которые студент должен подтвердить, приобрести и развить в ходе прохождения преддипломной практики:

<i>Код компетенции</i>	<i>КОД контролируемой компетенции/или ее части/ формулировка компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов</i>
<i>ПК</i>	<b><i>В области организационно-управленческой деятельности:</i></b> способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<i>Знать:</i> методы анализа затрат туристского предприятия;  перечень основных туристских объектов Республики Коми; содержание туристского потенциала Республики Коми;  размещение основных туристско-рекреационных объектов Республики

	<p>(ПК-5);</p> <p><b><i>В области производственно-технологической деятельности:</i></b></p> <p>готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);</p> <p>способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);</p>	<p>Коми;</p> <p>теоретические основы проектирования туристского продукта</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать процессы развития туризма в Республики Коми; использовать различные источники туристской и краеведческой информации для получения сведений о туристском объекте; находить и использовать различные источники информации по проекту регионального туристского продукта</p> <p><i>Владеть:</i> приемами и методами изучения объектов сферы туризма; навыками реализации и продвижения проектов в туристской индустрии</p> <p><i>Знать:</i> сущность, функции и признаки туристского ресурса;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять существующие проблемы развития туристских объектов Республики Коми; определять перспективы дальнейшего развития туризма Республики Коми; разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>
<p><i>ПК</i></p>	<p>способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);</p> <p>способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).</p> <p>готовностью к применению</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативные документы в области стандартизации и сертификации; требования к составлению документационного обеспечения на экскурсионное обслуживание; технологию продаж и работу с потребителями;</p> <p><i>Уметь:</i> работать с различными источниками нормативных документов.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой составления туристских и экскурсионных маршрутов, навыками проведения экскурсии,</p>

	<p>прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);</p>	<p>оформления паспорта экскурсионных маршрутов; разрабатывать необходимую документацию.</p> <p><i>Знать:</i> основные методы анализа и исследования бизнес-процессов на предприятии; <i>Уметь:</i> разрабатывать программы осуществления возможных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p><i>Владеть:</i> методами формулирования и реализации предлагаемых изменений.</p>
--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика логически и содержательно методологически взаимосвязана с такими дисциплинами профессионального цикла как «Технологии продаж», «Маркетинг в туристической индустрии», «Менеджмент в туристической индустрии», «Организация туристической деятельности», «Стратегический менеджмент в туризме», «Разработка бизнес-плана», «Туристско-рекреационное проектирование», «Стандартизация и сертификация в сервисе и туризме», «Организация коммерческой деятельности», «Организация деятельности туроператоров и турагентов».

Эти дисциплины предоставляют **необходимые «входные» знания** для прохождения преддипломной практики:

- знание методов исследования туристского рынка;
- знание основных понятий туристической индустрии, в том числе особенностей деятельности туроператоров и турагентов;
- знание основных понятий менеджмента и маркетинга, в том числе особенностей элементов комплекса маркетинга, функций и принципов менеджмента, типов организационной структуры и т.п.;
- знание типов управленческих решений, правил их принятия, умений по подготовке и реализации управленческих решений.

### 4. Объем преддипломной практики и ее продолжительности (объем в зачетных единицах в неделях либо в академических или астрономических часах).

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится в 8 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе- по заочной форме обучения. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента сервиса СГУ совместно с ответственными работниками предприятия по месту прохождения практики. Руководители от предприятия и кафедры должны согласовать расстановку обучающихся с учетом индивидуальных направлений их работы. Преподаватели кафедры экономики и менеджмента сервиса проводят консультации, контролируют работу обучающихся по выполнению программы преддипломной практики, оказывают методическую помощь в обработке собранного материала. Руководитель практики от предприятия по возможности может представить обучающимся рабочее место, необходимые документы, давать разъяснения, осуществлять контроль за посещением базы практики и выполнением заданий программы.

Для каждого обучающегося обязательным является выполнение общей программы преддипломной практики и индивидуального задания. При этом индивидуальное направление работы определяется руководителем практики с учетом потребностей предприятия и пожеланий обучающихся.

**Общая трудоемкость преддипломной практики по учебному плану составляет 324 часа (6 недель), 9 ЗЕТ – для очной и заочной формы обучения.**

### 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности	Формы текущего контроля (отчетности)
1	Подготовительный	-получение допуска к прохождению практики; -участие в установочной конференции; -получение задания (в т.ч. индивидуального) в соответствии с программой практики; -подбор материала для прохождения практики; -подбор литературы. - ознакомление с организацией - базой практики (устав, структура).	Распоряжение о допуске к прохождению практики. Присутствие на установочной конференции. Представление на кафедру плана работы по индивидуальному заданию.
2	Деятельностный	Выполнение индивидуального задания по подготовке выпускной квалификационной работы. Сбор материалов для формирования отчета по практике	Оформление отчетной документации – ежедневно. Дистанционный контроль через электронную почту.
3	Оценочно-результативный	Оформление отчетной документации	Анализ отчетной документации за период практики. Оценка работы руководителем практики от предприятия. Подготовка выпускной-квалификационной работы к предзащите на кафедре

В ходе преддипломной практики обучающиеся должны углубить и закрепить знания, полученные в вузе, через их практическое применение, приобрести практические навыки научно-исследовательской работы по основным направлениям профессиональной деятельности.

Преддипломная практика должна проводиться с использованием имеющейся совокупности условий образовательной среды университета.

Содержание практики предопределяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 14.12.2015 № 1463.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельный профессиональный процесс, находить, анализировать и обрабатывать необходимую профессиональную информацию в области

туристкой деятельности.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны собрать и обработать необходимый информационный и аналитический материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Форма проведения преддипломной практики:** на предприятиях сферы туризма.

#### **Место и время проведения преддипломной практики.**

##### Место проведения преддипломной практики:

- структурные подразделения вуза;
- туроператорские фирмы;
- турагентские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы;
- музейно-выставочные и другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка бакалавров по соответствующему профилю.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется индивидуальным календарным графиком, разработанным для каждого обучающегося. Индивидуальный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от кафедры, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть выполнены обучающимися за весь период преддипломной практики, с указанием сроков их выполнения.

Во время преддипломной практики обучающиеся ведут индивидуальные дневники практики, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета и подготовке выпускной работы.

Прохождение обучающимися преддипломной практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики от кафедры.

Практика завершается составлением и защитой обучающимся отчета о преддипломной практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся составляют индивидуальный отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы преддипломной практики и охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы.

Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 50 страниц текста (12 шрифт, через 1.5 интервала). Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении 1.

К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия и заверенный печатью базы практики. Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики к окончанию срока прохождения практики.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается обучающимся на доработку.

**Черновой вариант отчета пишется в процессе прохождения практики по мере сбора необходимого материала и проведения исследований. В течение всего периода студент может согласовывать план отчета и получать соответствующие консультации**

**у руководителя практики от кафедры, контролирующего процесс прохождения практики.**

Законченный и полностью оформленный отчет, в последний день практики обучающийся сдает на кафедру своему руководителю для комплексной проверки качества отчета.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается обучающимся на доработку.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике:**

Контроль успеваемости включает:

*текущий контроль* проводится в ходе прохождения преддипломной практики со стороны руководителя практики от предприятия и руководителя практики назначенного кафедрой в форме выполнения заданий программы преддипломной практики, самостоятельных исследований, а также индивидуальных заданий согласованных с руководителями практики.

*Итоговый контроль* проводится в форме защиты отчёта и выставления дифференцированной оценки по его результатам.

Защита отчетов о практике принимается комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой из числа штатных преподавателей, включая руководителя практики от кафедры.

Комиссия изучает содержание и оформление отчета, качество заполнения дневника практики, характеристику, выданную на предприятии, заслушивает устное сообщение руководителя практики от кафедры, проводит собеседование с обучающимися с целью установления уровня занятий по программе практики и готовности к самостоятельной работе по специальности. По итогам собеседования выставляется дифференцированная оценка по производственной практике, которая фиксируется на титульном листе отчета, в ведомости и зачетной книжке.

Критерии дифференциации оценок по преддипломной практике:

<b>Оценка</b>	<b>Критерии дифференциации</b>
«Отлично»	Содержание и оформление отчетов и дневника безукоризненны. Характеристики студента положительны. Полные и точные ответы на все вопросы комиссии по программе практики.
«Хорошо»	Несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета и дневника. Характеристики студента положительны. В ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает отдельные неточности, хотя в целом чувствует себя уверенно, имеет твердые знания.
«Удовлетворительно»	Небрежное оформление отчета и дневника. Все вопросы программы практики в отчете освещены, но имеют место отдельные недочеты и логические погрешности. Характеристика студента положительна. При ответах на вопросы комиссии по программе практики студент



	чувствует себя неуверенно, сбивается, допускает ошибки, не имеет твердых знаний по теоретическим и практическим аспектам деятельности предприятия.
«Неудовлетворительно»	Эту оценку выставляет студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики. На вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления по теоретическим и практическим аспектам деятельности предприятия, показателям имеющихся анализа и статистики.

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика или обучающийся может быть исключен из университета за академическую неуспеваемость.

#### 8. Учебная литература и ресурсы «Интернет», необходимые для проведения практики

##### Законодательная база

1. Федеральный Закон "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1
2. [Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ \(ред. от 03.05.2012\) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" \(с изм. и доп. от 01.11.2012\)](#)
3. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 № 33-ФЗ
4. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
5. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
6. ГОСТ Р 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
7. ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

##### Основная литература

1. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособие. – М.: «Академия», 2011 г., 224 с.
2. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: учебник. – М.: «Академия», 2011 г., 403 с.
3. Веснин В.Р. Теория организации. Издательство: «Проспект», 2011.
4. Виноградова Т.В., Загорин Н.Д., Тубелис Р.Ю. Технология продаж услуг туристической индустрии: учебник. – М.: «Академия», 2011 г., 240 с.
5. Гельман В.Я. Статистика туризма: учебник. – М.: «Академия», 2011 г., 336 с.
6. География Российского внутреннего туризма. Эл.учебник CD - М.:ООО «Издательство КноРус», 2011.
7. География туризма. Учебник/под ред. А.Ю.Александровой. – М.: КноРус, 2010г.,592с.
8. География туризма: туристские регионы мира и России. Учебное пособие/под ред. Н.С. Лукьяновой. – М.: КноРус, 2010г.,168с.
9. Дашкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: учебное пособие. Издательство: «Дашков и К». 2010.

10. Жуков А.А., Дерябина С.О. Технология и организация операторских и агентских услуг: учебник. – М.: «Академия», 2011 г., 208 с.
11. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. 3-е издание. Учебник для бакалавров.: / под ред. В.В. Трофимова- М.: Издательство «Юрайт», 2012.- 521с.
12. [Качмарек Я.](#) , [Стасяк А.](#) , [Влодарчик Б.](#) Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление. Учебное пособие. Рек. УМЦ. М.: Юнити-Дана, 2012.-496 с.
13. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. — 5-е изд., стер. — М. : КноРус, 2011. — 200 с.
14. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Стратегический менеджмент: учеб. пособие. Серия: Новое экономическое образование. М.: «Эксмо», 2010.
15. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник для бакалавров 5-е изд./под ред. Радкевич Я.М. – М.: Издательство «Юрайт», 2011г.
16. Новиков В.С. Инновации в туризме: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – 3-е изд., испр. и доп. - М.: «Академия», 2011 г., 208 с.
17. Организационное поведение: Учебник для бакалавров / под ред. А.А. Литвинюк. – М.: Издательство «Юрайт», 2012. - 540с.
18. Основы рекламы. Учебник для бакалавров/под ред. Г.Г. Щепилова Григорьева - М.: Издательство «Юрайт», 2012г., 521с.
19. Основы туризма. Учебник/под ред. А.С. Кускова; Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2011г., 392с.
20. Уокер Д. Введение в гостеприимство. Учебное пособие 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012.
21. Христофорова И.В., Себекина Т.А., Журавлева Т.А. Маркетинговые коммуникации в туризме: учеб. пособия / Под. ред. И.В. Христофоровой. – М.: «Академия», 2011 г., 240 с.
22. Черникова Л.И. Страхование и риски в туризме: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – М.: «Академия», 2011 г., 160 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно - досуговой деятельности: учебник. – М.: «Академия», 2011 г., 240 с.
2. Бгатов А.П., Бойко Т.В., Зубрева М.В. Туристические формальности: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – 3-е изд., стер. - М.: «Академия», 2011 г., 304 с.
3. Власова Т.И., Шарухин А.П., Данилова М.М. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – 2-е изд., стер. – М.: «Академия», 2011 г., 256 с.
4. История туризма (6-е изд.) Учебное пособие/под ред. М.В. Соколовой. – СПб.: «Академия» СПб, 2010г., 352с.
5. История туризма в Российской империи, Советском Союзе и Российской федерации: 1696г. – современность / Г.П. Долженко, Ю.С. Путрик. – Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», Феникс, 2010. – 304с. – (Туризм и сервис)
6. Кусков А.С. Туристическое природопользование: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. - М.: «Академия», 2011 г., 208 с.
7. Кусков , А. С. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебник для студ. вузов. Рек. УМО / А. С. Кусков , Ю. А. Джаладян. — М. : КноРус, 2011.
8. Маленков Ю.А. Стратегический менеджмент. Издательство: «Проспект», 2011.
9. Маркетинговые исследования. Учебник для магистров./под ред. Е.Б, Галицкого - М.: Издательство «Юрайт», 2012г., 540с.
10. Мартынов В.Л., Файбусович Э.Л. Социально-экономическая география современного мира: учебник. - М.: «Академия», 2011 г., 256 с.

11. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – 5-е изд., стер. – М.: «Академия», 2011 г., 384 с.
12. Основы управления организацией. Практикум/под ред. Л.И. Шокиной. – М.: «КноРус», 2011г., 264с.
13. Стратегический менеджмент. Классическое издание. /Под ред. И. Ансоффа. – СПб.: «Питер», 2011г., 344с.
14. Сапожникова Е.Н. Страноведение: Теория и методика туристического изучения стран: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – 5-е изд., стер. – М.: «Академия», 2011 г., 240 с.
15. Сафонова Л.В. Социальные технологии в сфере сервиса и туризма: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – 2-е изд., стер. – М.: «Академия», 2011 г., 128 с.
16. Севастьянов Д.В. Основы страноведения и международного туризма: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – М.: «Академия», 2011 г., 256 с.
17. Скобельцина А.С., Шарухин А.П. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – М.: «Академия», 2011 г., 192 с.
18. Соколова М.В. История туризма: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – 6-е изд., стер. – М.: «Академия», 2011 г., 352 с.
19. Соколова М.В. Мировая культура и искусство: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – 5-е изд., испр. – М.: «Академия», 2011 г., 368 с.
20. Теория и практика экологического туризма. Учебник/под ред. А.Б. Косолапова. – М.: КноРус, 2008г., 240с.
21. Томашевская К.В., Соколова Е.А. Речевые коммуникации в туристической сфере: учеб. пособие: Рекомендовано УМО. – М.: «Академия», 2011 г., 192 с.
22. Третьякова Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие: Допущено Минобрнауки России. – М.: «Академия», 2011 г., 272 с.

## **9. Информационные технологии при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Преддипломная практика обеспечена стандартными программами поиска информации в сети Интернет, а также существующими различными поисковыми ресурсами, просмотра и получения информации. Рекомендуется использование баз данных ЭБС и др. источников.

Путеводитель по краеведческим ресурсам на библиотечных сайтах Российской национальной библиотека <http://www.nlr.ru/res/inv/kray/list.htm>.

### **Источники ИНТЕРНЕТ**

1. Российская Международная Академия Туризма ( РМАТ ) <http://www.delfin.ru/>
2. Всероссийское Народное Туристское Общество ( ВНТО) <http://www.vnto.org/>
3. Интерактивный журнал " Туризм & iNTERNET " <http://www.iape.ru/>
4. Туристская ON-line система "Алеан" <http://www.alian.ru/>
5. Дисконтная система Payments and Discounts in Web <http://www.pd-web.net/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

**Базы стационарной практики** - лекционная аудитория Мультимедийное оборудование. Персональный Компьютер с выходом в Интернет.

**Базы выездной практики** (в помещениях предприятий баз практики) - канцелярские принадлежности, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет.