


Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного Совета ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
«23» мая 2018 г.
протокол № 15(503)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки:
38.04.02 Менеджмент
(академическая магистратура)

Направленность (профиль) программы:
Маркетинг

Присваиваемая квалификация:
магистр

Сыктывкар 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника . . .
3. Результаты освоения образовательной программы
4. Структура образовательной программы
5. Условия реализации образовательной программы
6. Особенности образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об ОПОП

– Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО), утверждена приказом от 30.03. 2015 № 322, а также с учетом требований Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 04.06.2014) и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 18.12.2013 № 1367)

– с учетом примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», уровень Магистратуры, утвержденная на годичном совещании совета УМО по образованию в области «Менеджмента» Минобрнауки РФ от 22 марта 2010 г. протокол №8.

1.2. Социальная роль, цель и задачи ОПОП

Целью разработки ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация учебного процесса в вузе, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Маркетинг».

Социальная роль ОПП состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО.

Задачами ОПОП выступают:

- Реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных образовательных «маршрутов».
- Реализация компетентного подхода к процессу обучения.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП:

ОПОП сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации и следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 04.06.2014)
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19 декабря 2013 г. № 1367)

1.4. Сроки обучения

Обучение по ОПОП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения

Сроки обучения:

- по очной форме – 2 года;
- по очно-заочной форме – 2 года 3 мес.;
- по заочной форме - 2 года 3 мес;

- при обучении по индивидуальному учебному плану – устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья – устанавливается Университетом.

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению. Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

Объем контактной работы на очно-заочной форме обучения составляет 724 часа, 20,1 з.е. (16,7%).

Объем контактной работы на заочной форме обучения составляет 449 часа, 12,5 з.е. (10%).

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПОТ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТРАТУРА»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, ОПОП включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей, или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

В соответствии с профилем объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- бизнес-структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- департаменты маркетинга, сбыта и снабжения коммерческих организаций любых сфер и отраслей деятельности, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей;
- консалтинговые и аналитические организации, специализирующиеся на маркетинговом управлении, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей;
- органы государственного и муниципального управления, связанные с решением проблем стратегического управления.

2.3. Виды основной профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП:

- основные: научно-исследовательская, организационно-управленческая, аналитическая;
- дополнительные: педагогическая.

В соответствии с основными видами деятельности образовательная программа является академической.

2.4. Выпускник, освоивший образовательную программу должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм

собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

2.5. В соответствии с профессиональным стандартом выпускник должен владеть следующими обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями:

Требования ФГОС ВО	Требования профессионального стандарта	
	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
ОК-1 - Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код – А.8)	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код – А/01.8)
ОК-2 -Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Требования ФГОС ВО:</i> ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код – А/02.8)
ОК-3 - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код – А/04.8)
ОПК-1 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на	ПК-7 ПК-8 ПК-9	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код – А/05.8)

<p>русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 - Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 - Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-1 - Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>ПК-2 - Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>ПК-3 - Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>ПК-4 - Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p> <p>ПК-5 - Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>ПК-6 - Способность обобщать и критически оценивать</p>	ПК-10	<p>Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код – А/06.8)</p> <p>Организовывать экспертизу результатов проектов (код – А/07.8)</p> <p>Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код – А/08.8)</p> <p>Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)</p> <p>Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)</p> <p>Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)</p>
	Проводить научные исследования и реализовывать проекты	<p>Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код - В/01.7)</p> <p>Формировать предложения к плану научной деятельности (код - В/02.7)</p> <p>Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код - В/02.7)</p> <p>Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код - В/03.7)</p> <p>Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - В/05.7)</p> <p>Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код - В/05.7)</p> <p>Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код - В/07.7)</p>
	<p><i>Требования ФГОС ВО:</i></p> <p>ОК-1</p> <p>ОК-3</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p>	<p>Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации</p>
	<p><i>Требования ФГОС ВО:</i></p> <p>ОПК-1</p>	<p>Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код - С/01.8)</p> <p>Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - С/02.8)</p> <p>Организовывать и контролировать</p>

<p>результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-7 - Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>ПК-8 - Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-9 - Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>ПК -10 - Способность разрабатывать учебные планы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).</p>	<p>ПК-1 ПК-3 ПК-7</p>	<p>формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации. (код - С/03.8)</p> <p>Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов (код - С/04.8)</p> <p>Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/05.8)</p>
	<p>Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы</p> <p><i>Требования ФГОС ВО:</i> ПК-1 ПК-3 ПК-6</p>	<p>Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код - D/01.7)</p> <p>Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - D/02.7)</p> <p>Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований(код - D/03.7)</p> <p>Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код - D/04.7)</p>
	<p>Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации</p> <p><i>Требования ФГОС ВО</i> ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-7 ПК-10</p>	<p>Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код - E/01.8)</p> <p>Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения(код - E/02.8)</p> <p>Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код - E/03.8)</p> <p>Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях (код - E/05.8)</p> <p>Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации (код - E/06.8)</p> <p>Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического</p>

		сообщества (код - E/07.8)
		Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации (код - E/08.8)
		Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код - E/09.8)
		Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - E/10.8)
	Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код - F/01.7)
	<i>Требования ФГОС ВО:</i> ОК-2 ОПК-1	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код - F/02.7)
		Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код - F/03.7)
		Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код - F/04.7)
		Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - F/05.7)
	Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код - G/01.8)
	<i>Требования ФГОС ВО:</i> ПК-1	
	Поддерживать информационную безопасность в подразделении	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код - H/01.7)
	<i>Требования ФГОС ВО:</i> ПК-1	
	Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение (код - I01.8)
	<i>Требования ФГОС ВО:</i> ОПК-2 ПК-1 ПК-2	
	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код - J/02.7)
	<i>Требования ФГОС ВО:</i> ОПК-2	

	<i>ПК-1</i>	
--	-------------	--

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

педагогическая деятельность:

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Все профессиональные компетенции (ПК 1-9), указанные в ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» подготовки магистров, реализуются в настоящей ОПОП с акцентом на маркетинговое управление коммерческими организациями различных организационно-правовых форм, функционирующих во всех отраслях экономики, а также в органах государственного и муниципального управления.

В результате освоения программы выпускники профиля «Маркетинг» приобретают:

- фундаментальные теоретические знания в области управления маркетингом в коммерческих организациях и органах государственного и муниципального управления;
- специальные знания в области стратегического управления маркетингом, разработки конкурентных стратегий развития бизнеса;
- способность разрабатывать маркетинговые стратегии организации, осуществлять стратегическое и тактическое планирование, проводить мониторинг и корректировку планов маркетинга;
- умение формировать систему управления маркетингом на предприятиях, организовывать процесс управления взаимоотношениями со всеми участниками рынка;

- способность обосновывать выбор эффективной модели маркетингового управления для достижения стратегических целей организации, а также разрабатывать мероприятия по управлению системой инструментов маркетинга;
- владение методами исследования рынка, экономической оценки эффективности и результативности маркетинговых решений, активного воздействия на спрос, рационального и эффективного планирования товарного ассортимента, организации коммуникативной, ценовой и сбытовой политики;
- знания и навыки, необходимые для разработки и внедрения в практику управления государственными и муниципальными органами маркетинговых стратегических подходов.

3.5. Закрепление компетенций за учебными дисциплинами (модулями), практиками, итоговой (государственной итоговой) аттестацией, иными видами образовательной деятельности фиксируется в карте компетенций, входящей в учебный план образовательной программы.

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	51 - 69
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	33-51
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа	42 - 63
	Вариативная часть	42 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

--	--

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную): Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1. Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Перечень дисциплин (модулей), относящихся к базовой части образовательной программы и дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части образовательной программы, фиксируются в учебном плане образовательной программы.

Сведения о содержании дисциплин (модулей), их объеме, планируемых результатах обучения по дисциплинам (модулям), обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, об информационном и материально-техническом обеспечении, оценочных средствах и методических материалах фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

4.2. Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Сведения о типах, содержании и объеме практик, планируемых результатах прохождения практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, об информационном и материально-техническом обеспечении, оценочных средствах и методических материалах фиксируются в учебном плане и программах практик.

4.3. Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" включает учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики. Он в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Сведения о типах, содержании и объеме практик, планируемых результатах прохождения практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, об информационном и материально-техническом обеспечении, оценочных средствах и методических материалах фиксируются в учебном плане и программах практик.

4.4. Блок 3 "Итоговая (государственная итоговая) аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Сведения о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных средствах и методических материалах фиксируется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде университета.

5.1. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (при необходимости).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет в соответствии с ФГОС ВО не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет в соответствии с ФГОС ВО не менее 80%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет в соответствии с ФГОС ВО не менее 15%.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение представлено специальными помещениями (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, лабораториями (при необходимости), оснащенными лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, помещением для самостоятельной работы, оснащённым компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Применяемые электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по образовательной программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Финансовые условия реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и

направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки).

6. ООБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.