

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Институт менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Л.И. Бушуева



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
43.03.02. Туризм

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Сыктывкар 2017

Содержание программы преддипломной практики

1. Вид практики, способ и формы проведения преддипломной практики.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.
3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.
4. Объем преддипломной практики и ее продолжительности (объем в зачетных единицах в неделях либо в академических или астрономических часах).
5. Содержание преддипломной практики.
6. Формы отчетности по преддипломной практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практике.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.

1. Виды практики, типы и способы проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с видом профессиональной деятельности и направлением подготовки «Туризм».

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная практика;

выездная практика.

Производственная практика студентов является частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров.

Цель производственной практики - закрепление обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению «Туризм», а также сбор материалов для подготовки отчета по результатам прохождения производственной практики.

Производственная практика должна проводиться с использованием имеющейся совокупности условий образовательной среды университета.

Содержание практики определяется требованиями квалификационной характеристики бакалавров направления подготовки «Туризм».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен выработать умения работать в профессиональных коллективах; разрабатывать туристский продукт, с учетом имеющихся туристских ресурсов и обладающий качествами, удовлетворяющими требованиям потребителей, организовывать комплексное обслуживание в основных секторах туристской индустрии (средства размещения, предприятия питания, туристских и экскурсионных фирмах и др).

Задачи производственной практики

- ✓ закрепление полученных теоретических знаний по курсам общетеоретической и профессиональной подготовки;
- ✓ приобретение навыков для проведения научных исследований, в т. ч. необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Туризм»;
- ✓ углубленное изучение и анализ актуальных вопросов сферы туризма, управления, организации - деятельности хозяйственных субъектов и её нормативно-правового обеспечения;
- ✓ изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- ✓ сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- ✓ подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики.

В период прохождения производственной практики **обучающийся** также должен собрать и обработать необходимый информационный и аналитический материал, необходимый для написания отчета по результатам прохождения производственной практики.

2. Цель практики и планируемые результаты практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 43.03.02 «Туризм» и приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности: производственно -

технологической и сервисной деятельности, осуществляемой на предприятиях любой формы собственности.

Профессиональные компетенции, которые студент должен подтвердить, приобрести и развить в ходе прохождения производственной практики:

Паспорт компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>КОД контролируемой компетенции/или ее части/формулировка компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов</i>
<i>ПК</i>	Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10); способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);	<i>Знать:</i> перечень основных туристских объектов Республики Коми; содержание туристского потенциала Республики Коми; размещение основных туристско-рекреационных объектов Республики Коми; <i>Уметь:</i> анализировать процессы развития туризма в Республики Коми; использовать различные источники туристской и краеведческой информации для получения сведений о туристском объекте; разрабатывать новый туристский продукт <i>Владеть:</i> приемами и методами изучения объектов сферы туризма; <i>Знать:</i> сущность, функции и признаки экскурсии; основные требования к составлению документационного обеспечения на экскурсионное обслуживание; основы составления экскурсионного маршрута; <i>Уметь:</i> выявлять существующие проблемы развития туристских объектов Республики Коми; определять перспективы дальнейшего развития туризма Республики Коми; <i>Владеть:</i> требованиями к профессиональным качествам экскурсовода;
<i>ПК</i>	Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12); способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).	<i>Знать:</i> основные нормативные документы в области стандартизации и сертификации; требования к составлению документационного обеспечения на экскурсионное обслуживание; технологию продаж и работу с потребителями; <i>Уметь:</i> работать с различными источниками нормативных документов. <i>Владеть:</i> методикой составления туристских и экскурсионных маршрутов, навыками проведения экскурсии, оформления паспорта экскурсионных маршрутов; разрабатывать необходимую документацию.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика логически и содержательно методологически взаимосвязана с такими дисциплинами профессионального цикла как «Технологии продаж», «Маркетинг в туристской индустрии», «Менеджмент в туристской индустрии», «Организация туристской деятельности», «Стратегический менеджмент в туризме», «Разработка бизнес-плана», «Туристско-рекреационное

проектирование», «Стандартизация и сертификация в сервисе и туризме, «Организация коммерческой деятельности», «Организация деятельности туроператоров и турагентов».

Эти дисциплины предоставляют **необходимые «входные» знания** для прохождения производственной практики:

- ✓ знание методов управленческого анализа и умений по их применению;
- ✓ знание основных понятий туриндустрии, в том числе особенностей деятельности туроператоров и турагентов;
- ✓ знание основных понятий менеджмента и маркетинга, в том числе особенностей элементов комплекса маркетинга, функций и принципов менеджмента, типов оргструктуры и т.п.;
- ✓ знание типов управленческих решений, правил их принятия, умений по подготовке и реализации управленческих решений.

4. Объем производственной практики и ее продолжительности (объем в зачетных единицах в неделях либо в академических или астрономических часах).

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится в 8 семестре в течение 6 недель на очной форме обучения (на 5 курсе в течение 6 недель на заочной форме обучения). Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента сервиса СГУ совместно с ответственными работниками предприятия по месту прохождения практики. Руководители от предприятия и кафедры должны согласовать расстановку обучающихся с учетом индивидуальных направлений их работы.

Преподаватели кафедры экономики и менеджмента сервиса проводят консультации, контролируют работу обучающихся по выполнению программы практики, оказывают методическую помощь в обработке собранного материала.

Руководитель практики от предприятия по возможности может представить обучающимся рабочее место, необходимые документы, давать разъяснения, осуществлять контроль за посещением базы практики и выполнением заданий программы. Для каждого обучающегося обязательным является выполнение общей программы производственной практики и индивидуального задания. При этом индивидуальное направление работы определяется руководителем практики с учетом потребностей предприятия и пожеланий обучающихся.

Общая трудоемкость производственной практики по учебному плану составляет 6 недель, 324 ч, 9 ЗЕТ (очная форма обучения) и 6 недель, 324 ч, 9 ЗЕТ (заочная форма обучения).

5. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности	Формы текущего контроля (ответности)
-------	----------------	-------------------------	--------------------------------------

1	Подготовительный	-получение допуска к прохождению практики; -участие в установочной конференции; -получение задания (в т.ч. индивидуального) в соответствии с программой практики; -подбор материала для прохождения практики; -подбор литературы. - ознакомление с организацией базой практики (устав, структура).	Распоряжение о допуске к прохождению практики. Присутствие на установочной конференции. Представление на кафедру плана работы по индивидуальному заданию.
2	Деятельностный	Выполнение индивидуального задания. Сбор материалов для формирования отчета по практике	Оформление отчетной документации – ежедневно. Дистанционный контроль через электронную почту.
3	Оценочно-результативный	Оформление отчетной документации	Анализ отчетной документации за период практики. Оценка работы руководителем практики от предприятия. Отчет (подготовка доклада) о прохождении практики на итоговой конференции.

За время прохождения производственной практики обучающийся должен изучить на базе практики и отразить в отчете материалы по следующим двум разделам.

1. *Общая организационно-правовая, производственно-экономическая характеристика предприятия (организации).* В этой части необходимо отразить:
 - специализацию предприятия (организации): организационно-правовую форму собственности предприятия.
 - организационную структуру управления предприятием (организацией): привести схему структуры предприятия, дать краткое описание функций подразделений;
 - проблемы развития предприятия (организации): выявить основные проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения.
2. Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики в соответствии с согласованным с руководителем индивидуальным заданием, используя опыт деятельности исследуемого на практике предприятия (организации). Разделы согласовываются дополнительно с руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Рекомендуемое распределение времени, отведенного на производственную практику:

Программные вопросы практики	Порядковый номер
1. Специализация деятельности предприятия (организации)	первая

2. Производственная и организационная структура управления предприятием (организацией), описание функций	первая
3. Проблемы развития предприятия (организации) и возможные пути их решения	вторая, третья
4. Проведение исследований в соответствии с индивидуальным заданием , составление отчета о практике	Четвертая, пятая, шестая

Форма проведения производственной практики: на предприятиях сферы туризма.

Место и время проведения производственной практики.

Место проведения производственной практики:

- структурные подразделения вуза;
- туроператорские фирмы;
- турагентские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы;
- музейно-выставочные и другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка бакалавров по соответствующему профилю.

Производственная практика обучающихся является продолжением изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин с ориентацией на практическую деятельность в сфере туристической индустрии.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется индивидуальным календарным графиком, разработанным для каждого обучающегося. Индивидуальный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от кафедры, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены обучающимися за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Во время практики обучающиеся ведут индивидуальные дневники практики, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Прохождение обучающимися практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики от кафедры.

Практика завершается составлением и защитой обучающимся отчета о практике.

6. Формы отчетности по производственной практике

По результатам производственной практики обучающиеся составляют индивидуальный (или групповой) отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы практики и охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы.

Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 50 страниц текста (12 шрифт, через 1.5 интервала). Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении 1.

К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия и заверенный печатью базы практики. Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики к концу срока прохождения практики.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается обучающимся на доработку.

Черновой вариант отчета пишется в процессе прохождения практики по мере сбора необходимого материала и проведения исследований. В течение всего периода студент может согласовывать план отчета и получать соответствующие

консультации у руководителя практики от кафедры, контролирующего процесс прохождения практики.

Законченный и полностью оформленный отчет в последний день практики обучающийся сдает на кафедру своему руководителю для комплексной проверки качества отчета.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается обучающимся на доработку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике:

Контроль успеваемости включает:

текущий контроль проводится в ходе прохождения производственной практики со стороны руководителя практики от предприятия и руководителя практики назначенного кафедрой в форме выполнения заданий программы производственной практики, самостоятельных исследований, а также индивидуальных заданий согласованных с руководителями практики.

Итоговый контроль проводится в форме защиты отчёта и выставления дифференцированной оценки по его результатам.

Защита отчетов о практике принимается комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой из числа штатных преподавателей, включая руководителя практики от кафедры.

Комиссия изучает содержание и оформление отчета, качество заполнения дневника практики, характеристику, выданную на предприятии, заслушивает устное сообщение руководителя практики от кафедры, проводит собеседование с обучающимися с целью установления уровня занятий по программе практики и готовности к самостоятельной работе по специальности. По итогам собеседования выставляется дифференцированная оценка по производственной практике, которая фиксируется на титульном листе отчета, в ведомости и зачетной книжке.

Критерии дифференциации оценок по производственной практике:

Оценка	Критерии дифференциации
«Отлично»	Содержание и оформление отчетов и дневника безукоризненны. Характеристики студента положительны. Полные и точные ответы на все вопросы комиссии по программе практики.
«Хорошо»	Несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета и дневника. Характеристики студента положительны. В ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает отдельные неточности, хотя в целом чувствует себя уверенно, имеет твердые знания.
«Удовлетворительно»	Небрежное оформление отчета и дневника. Все вопросы программы практики в отчете освещены, но имеют место отдельные недочеты и логические погрешности. Характеристика студента положительна. При ответах на вопросы комиссии по программе практики студент чувствует себя неуверенно, сбивается, допускает ошибки, не имеет твердых знаний по теоретическим и практическим аспектам деятельности предприятия.

«Неудовлетворительно»	Эту оценку выставляет студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики. На вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления по теоретическим и практическим аспектам деятельности предприятия, показателям имеющихся анализа и статистики.
-----------------------	---

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика или обучающийся может быть исключен из университета за академическую неуспеваемость.

8. Учебная литература и ресурсы «Интернет», необходимые для проведения практики

Законодательная база

1. Федеральный Закон "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1
2. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 01.11.2012)
3. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 № 33-ФЗ
4. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
5. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.

Мы рекомендуем Вам скачать программу First PDF.

The trial version can process only 300 paragraphs.

[Кликните здесь, чтобы скачать First PDF.](#)

[Want to adjust a result of PDF to Word conversion? See our tips ...](#)