

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им.Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
«07» июля 2016 г.
протокол № 13 (471)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(прикладной бакалавриат)

Направленность (профили) программы
Менеджмент организации
Маркетинг

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Сыктывкар
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3. Результаты освоения образовательной программы
4. Структура образовательной программы
5. Условия реализации образовательной программы
6. Особенности образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), планируемые профили подготовки: «Маркетинг» и «Менеджмент организации» сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации и следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 04.06.2014)
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015г. № 691н;

Дисциплины, относящиеся к вариативной части образовательной программы и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части образовательной программы и практик, университет определяет самостоятельно в объеме, в соответствии с ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля программы на основании нормативного локального акта университета, набор соответствующих дисциплин модулей и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

1.2. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

Сроки обучения:

- по очной форме – 4 года;
- по заочной форме – 4,5 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «БАКАЛАВР»).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП, в соответствии с ФГОС включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных

управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015г. № 691н выпускник должен овладеть следующими обобщенными трудовыми функциями (ОТФ), трудовыми функциями (ТФ):

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	участие в стратегическом управлении организациями и их подразделениями	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке стратегий развития на макро-, мезо- и микроуровне – участие в формировании миссии, ценности, культуры, общей политики организации – разъяснение трудовому коллективу миссии и политики компании – участие в разработке и утверждении к исполнению бюджета организации – участие в обеспечении организации ресурсами – представление отчетов о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам – участие в мониторинге и оценке деятельности организации в соответствии с

		изменениями внешней среды
Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера, соответствующего стратегии организации	<ul style="list-style-type: none"> - координирование деятельности с другими подразделениями - управление производственно-техническим обеспечением, процессами снабжения, хранения и перемещения запасов в подразделении - разработка предложения по оптимизации производственно-хозяйственной деятельности
Планирование деятельности организаций и подразделений	планирование деятельности организации и ее подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - определение количественных (физических) параметров целей - участие в разработке оперативного плана работы - участие в формировании бюджета организации, подразделения - планирование работы и необходимых ресурсов - реализация программы взаимного информирования клиентов и сотрудников
Формирование организационной и управленческой структуры организации	формирование организационной и управленческой структуры организации	<ul style="list-style-type: none"> - установление и поддержание деловых контактов, связей, отношений, коммуникации с сотрудниками компании и заинтересованными сторонами; - оценка ресурсов, необходимых для создания организационной структуры управления ; - участие в разработке документации и положения об организационной и управленческой структуре
Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	организация работы команды по разработке и реализации программ и проектов	<ul style="list-style-type: none"> - организация команды (поиск, привлечение, отбор участников команды) - операционное управление командой - управление работами группы - администрирование операций команды и документооборота работы команды - управление коммуникациями - участие в управлении графиком проекта и программы - управление стоимостью программы и проекта - управление качеством программы и проекта - управление персоналом программы и проекта - управление изменениями в программе и проекте

<p>Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – реализация стратегии развития организации – осуществление оперативного управления (контроль промежуточных итогов, корректировка планов, координация) – отстаивание интересов организации в вышестоящих и партнерских организациях, органах государственной власти, управления и регулирования – осуществление организации проектов/процессов. – управление маркетинговой деятельностью организации
<p>Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников</p>	<p>контроль деятельности подразделений и команд</p>	<ul style="list-style-type: none"> – контроль и анализ исполнение проектов/процессов – осуществление оперативного контроля промежуточных итогов, корректировки планов, координации
<p>Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей</p>	<p>участие в управлении мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – управление формированием и развитием системы мотивации и стимулирования трудового поведения персонала – управление формированием и развитием системы оплаты труда персонала – формирование и развитие системы дополнительного материального стимулирования персонала – формирование и развитие системы нематериального стимулирования персонала¹
<p>Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне</p>	<p>участие в урегулировании организационных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – предупреждение негативных и управление позитивными конфликтами и стрессами,

подразделения и рабочей команды (группы)	конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	– участие в урегулировании судебных конфликтов
Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	деятельность по поиску, анализу и оценке информации	– ведение документации – анализ и оценка информации для разработки и реализации программ и проектов – администрирование документооборота по информации
Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	построение и поддержание функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	– анализ внешнего и внутреннего контекста и проблемных областей деятельности организации, и потенциальных возможностей для развития; – организация технико-информационного обеспечения
Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций	создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций	– систематизация информации – работа со специализированными информационными системами и базами данных – управление базами данных по различным показателям функционирования организации
Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации Разработка системы внутреннего документооборота организации	документационное обеспечение работы	– организация работы с документами – организация текущего хранения документов организации – организация обработки дел для последующего хранения – ведение базы данных документов организации – организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
Оценка эффективности	деятельность по	– инициирование создания системы

проектов	оценке эффективности программ и проектов	<p>показателей оценки эффективности проектов и ее изменения при изменении внешних условий и внутренних потребностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование требований к системе показателей эффективности проектов; - согласование системы показателей эффективности с заинтересованными лицами и ее утверждение; - организация внедрения системы показателей эффективности; - планирование целевых значений показателей эффективности проектов; - контроль достижения целевых значений показателей эффективности проектов; - презентация результатов оценки показателей эффективности проектов заинтересованным лицам и организация ее утверждения ими; - анализ результатов оценки показателей эффективности проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности
Оценка эффективности управленческих решений	деятельность по оценке эффективности управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - инициирование создания системы показателей эффективности и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей; - формирование требований к системе показателей эффективности; - организация внедрения системы показателей эффективности; - планирование целевых значений показателей эффективности; - контроль достижения целевых значений показателей эффективности; - презентация результатов оценки показателей эффективности заинтересованным лицам и организация ее утверждения ими; - анализ результатов оценки показателей эффективности и выполнение управленческих действий по результатам анализа

Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса	деятельность по разработке и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> – анализ тенденций рынка – анализ конкурентного положения – осуществление долгосрочного прогнозирования продаж – разработка маркетингового плана – экономическое обоснование проекта – реализация и контроль
Организация и ведение предпринимательской деятельности	организация и ведение предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение конкурентоспособности – управление запасами – управление производственным процессом – управление хозяйственной деятельностью – управление коммерческой деятельностью – исполнение маркетингового плана организации – мотивация персонала – организация внедрения инноваций

3. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4):

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)
- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12)
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования

и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16):

предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Структура образовательной программы

В структуру образовательной программы входят следующие компоненты:

- Учебный план (приложение 1).
- Календарный учебный график (приложение 2).
- Матрица компетенций (карты компетенций) (приложение 3).
- Рабочие программы дисциплин (модулей) с аннотациями, программ практик (приложение 4).
- Программа государственной итоговой аттестации (приложение 5).

Государственная итоговая аттестация является обязательной и включает в себя следующие виды итоговых испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
- а также подготовка и сдача государственного экзамена, установленных Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Условия реализации образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде университета.

5.1. Кадровые условия реализации ОПОП соответствуют требованиям ФГОС ВО (Приложение 6):

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно – педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет в соответствии с ФГОС не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет в соответствии с ФГОС не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников профильных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет в соответствии с ФГОС не менее 10 процентов.

5.2. Материально-технические (Приложение 7) и учебно-методические условия (Приложение 8) реализации ОПОП соответствуют ФГОС ВО.

5.3. Финансовые условия реализации программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлениям подготовки).

6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.