

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»
ДИСЦИПЛИНА «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»
АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины: формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности с учётом индивидуальных образовательных потребностей студентов.

2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

Знать:

- элементы проектирования организационных структур, типы организационных структур, основы делегирования и планирования.
- информацию о факторах внешней и внутренней среды организации, критерии эффективности деятельности организации
- для координации предпринимательской деятельности исполнителей для выполнения бизнес-плана
- основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предпринимательских структур.

Уметь:

- проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия
- собирать необходимую информацию с целью принятия решений, планирования деятельности

- планировать деятельность, координировать деятельность исполнителей, мотивировать персонал.
- составлять проекты основные распорядительных и организационных документов.

Владеть:

- современными методами разработки организационных структур, делегирования полномочий
- навыками коммуникации, методами оценки эффективности деятельности организации
- методами планирования, координации предпринимательской деятельности, мотивации и стимулирования персонала для выполнения бизнес-плана
- навыками анализа основных организационных и распорядительных документов

3. Основные разделы дисциплины:

- Введение в организационное поведение.
- Личность в организации.
- Группы в организации
- Организационная система

Составитель: к.п.н, доцент Е.А. Соколова.